

Pracownia rachunku ekonomicznego

Wymagania edukacyjne

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Ocena ma dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielowi rzetelnej informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy);
- ocena wykonywanych ćwiczeń;
- ocena prac domowych (ćwiczenia, ocena zadań praktycznych wykonywanych przez ucznia);
- ocena zaangażowania ucznia w realizację procesu kształcenia;
- ocena pracy na lekcji (wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, obserwacja zaangażowania uczniów w czasie wykonywania zadań indywidualnych jak i w grupie).

2. Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:

- w odpowiedziach ustnych - precyzja wypowiedzi, poprawność językowa, poprawność merytoryczna i kultura wypowiedzi
- w pracach pisemnych - poprawność rozwiązania zadania, logiczność wypowiedzi, poprawność zastosowanej metody do rozwiązania zadania, zgodność odpowiedzi z pytaniem;
- podczas pracy w grupie – sposoby podejmowania decyzji, współdziałanie w grupie, postawę podczas pracy, formę prezentacji wyników pracy.

3. Każdy sprawdzian pisemny (po zakończeniu działu) jest zapowiedziany przynajmniej na tydzień przed terminem pisania.

4. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu lub innej zapowiedzianej formy oceny w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania. Ocenę można poprawić raz, a termin poprawy należy ustalić z nauczycielem.

5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub teście ma obowiązek napisać pracę w ciągu 1 tygodnia po nieobecności w szkole, w terminie ustalonym przez nauczyciela (termin ten może ulec wydłużeniu po bardzo długiej nieobecności w szkole).
6. Uczeń, który nie napisze pracy pisemnej w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Nauczyciel może przeprowadzić bez zapowiedzi „kartkówkę” obejmującą materiał z 3 ostatnich lekcji.
8. Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu semestru, zgłoszenia „nieprzygotowania” do lekcji, tzw. „np.”. Wyjątek stanowią zapowiedziane sprawdziany.
9. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania do lekcji (chyba, że jest to dłuższa nieobecność np. pobyt w szpitalu, ponad tydzień zwolnienia). Ten fakt należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
10. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
11. Za prace na lekcji, aktywność, mogą być przyznawane „plusy”.
12. Przy ocenianiu prac pisemnych, przyjmuje się następujący przelicznik procentowy:

100% - celujący

96 – 99% + bardzo dobry

90 – 95% bardzo dobry

83 – 89% +dobry

75 – 82 % dobry

63 – 74% + dostateczny

50 – 62% dostateczny

43 – 49% + dopuszczający

30 – 42% dopuszczający

20 – 29% + niedostateczny

< 20% niedostateczny.

	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
Treści	uczeń słabo i z trudem, w minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe oraz: - wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela - nie zawsze poprawnie stosuje typową terminologię przedmiotu.	uczeń częściowo poprawnie opanował większość podstawowych treści programu nauczania, oraz: - potrafi, przy pomocy nauczyciela, wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady, - wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela - częściowo poprawnie stosuje typową terminologię przedmiotu.	uczeń dobrze opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy, oraz: - zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł, - umie korzystać ze źródeł, nie tylko podręcznikowych, - potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce, - bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia, - dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się typową terminologią przedmiotu.	uczeń opanował zdecydowaną większość materiału programowego oraz: - zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły, - potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji, - umie samodzielnie wykonać typowe oraz trudniejsze zadania, - próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania, - samodzielnie czyta i rozumie polecenia, - bardzo dobrze zna i prawidłowo stosuje typową terminologię przedmiotu.
Wykorzystanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych	- rozróżnia programy komputerowe wspomagające wyszukiwanie informacji - stosuje technologię informacyjną do sporządzania dokumentacji wykorzystywanej w prowadzeniu produkcji rolniczej	- wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wyszukiwanie informacji - stosuje technologię informacyjną do sporządzania dokumentacji wykorzystywanej w prowadzeniu produkcji rolniczej	- wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wyszukiwanie informacji - stosuje technologię informacyjną do sporządzania dokumentacji wykorzystywanej w prowadzeniu produkcji rolniczej	- dobiera programy komputerowe do wykonania określonego zadania - wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wyszukiwanie informacji - stosuje technologię informacyjną do sporządzania dokumentacji wykorzystywanej w prowadzeniu produkcji rolniczej
	- sporządza ofertę handlową - sporządza zamówienia - sporządza dokumenty reklamacyjne	- wyjaśnia zasady sporządzania dokumentacji handlowej - sporządza ofertę handlową - sporządza zamówienia - sporządza dokumenty reklamacyjne	- wyjaśnia zasady sporządzania dokumentacji handlowej - sporządza ofertę handlową - sporządza zamówienia - sporządza dokumenty reklamacyjne	- wyjaśnia zasady sporządzania dokumentacji handlowej - sporządza ofertę handlową dla własnego gospodarstwa - sporządza zamówienia

				– analizuje i sporządza umowy kontraktacji na dostawy produktów – sporządza dokumenty reklamacyjne
Rachunek ekonomiczny gospodarstwa rolnego	– określa rodzaje podatków występujących w rolnictwie	– określa rodzaje podatków występujących w rolnictwie – oblicza podatki w działalności rolniczej – rozróżnia różne formy opodatkowania podatkiem dochodowym	– określa rodzaje podatków występujących w rolnictwie – oblicza podatki w działalności rolniczej – rozróżnia różne formy opodatkowania podatkiem dochodowym	– określa rodzaje podatków występujących w rolnictwie – oblicza podatki w działalności rolniczej – rozlicza podatek dochodowy, w tym z działów specjalnych produkcji rolnej – rozlicza podatek VAT i VAT RR – prowadzi poprawną ewidencję zdarzeń gospodarczych
	– rozróżnia składniki majątku gospodarstwa rolnego – sporządza prosty bilans majątkowy gospodarstwa	– rozróżnia składniki majątku gospodarstwa rolnego – zna zasady amortyzacji – sporządza bilans majątkowy gospodarstwa	– rozróżnia składniki majątku gospodarstwa rolnego – oblicza amortyzację – sporządza bilans majątkowy gospodarstwa	– rozróżnia składniki majątku gospodarstwa rolnego – opisuje zasady inwentaryzacji – oblicza amortyzację – sporządza bilans majątkowy gospodarstwa
	– identyfikuje składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej – rozumie zasady racjonalnego gospodarowania – oblicza przychody z prowadzonej działalności rolniczej – oblicza koszty działalności – oblicza wynik finansowy z działalności	– identyfikuje składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej – charakteryzuje zasady racjonalnego gospodarowania – oblicza przychody z prowadzonej działalności rolniczej – oblicza wynik finansowy z działalności – sporządza rachunek wyników	– identyfikuje składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej – określa wpływ kosztów i przychodów na wynik finansowy gospodarstwa – charakteryzuje zasady racjonalnego gospodarowania – oblicza przychody z prowadzonej działalności rolniczej – oblicza wynik finansowy z działalności – rozróżnia rodzaje sprawozdań finansowych	– identyfikuje składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej – określa wpływ kosztów i przychodów na wynik finansowy gospodarstwa – charakteryzuje zasady racjonalnego gospodarowania – oblicza przychody z prowadzonej działalności rolniczej – oblicza wynik finansowy z działalności – rozróżnia rodzaje sprawozdań finansowych – sporządza rachunek wyników

	– wyjaśnia zasady sporządzania kalkulacji kosztów – rozróżnia wskaźniki finansowe	– wyjaśnia zasady sporządzania kalkulacji kosztów – rozróżnia wskaźniki finansowe	– sporządza kalkulacje kosztów – oblicza wskaźniki finansowe	– sporządza kalkulacje kosztów – oblicza i interpretuje wskaźniki finansowe – określa warunki rentowności gospodarstwa rolnego
Biznesplan	– opisuje strukturę biznesplanu – określa założenia niezbędne do opracowania biznesplanu – sporządza analizę słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń (SWOT) własnego gospodarstwa rolnego	– opisuje strukturę biznesplanu – określa założenia niezbędne do opracowania biznesplanu – przygotowuje przykładowy biznesplan – analizuje otoczenie konkurencyjne gospodarstwa – sporządza analizę słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń (SWOT) własnego gospodarstwa rolnego	– opisuje strukturę biznesplanu – określa założenia niezbędne do opracowania biznesplanu – przygotowuje przykładowy biznesplan – analizuje otoczenie konkurencyjne gospodarstwa – sporządza analizę słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń (SWOT) własnego gospodarstwa rolnego – ocenia opłacalność planowanej inwestycji	– opisuje strukturę biznesplanu – określa założenia niezbędne do opracowania biznesplanu – przygotowuje analizę finansową gospodarstwa – przygotowuje przykładowy biznesplan – analizuje otoczenie konkurencyjne gospodarstwa – sporządza analizę słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń (SWOT) własnego gospodarstwa rolnego – ocenia opłacalność planowanej inwestycji

Na ocenę **celującą** uczeń:

- opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania,
- stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych i nietypowych,
- potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji,
- wyszukuje samodzielnie materiały na dany temat,
- podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach tematycznych.

Uczeń otrzymuje ocenę **niedostateczną**, gdy nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.