

Ekonomika w rolnictwie

Wymagania edukacyjne

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Ocena ma dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielowi rzetelnej informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy);
- ocena wykonywanych ćwiczeń;
- ocena prac domowych (ćwiczenia, ocena zadań praktycznych wykonywanych przez ucznia);
- ocena zaangażowania ucznia w realizację procesu kształcenia;
- ocena pracy na lekcji (wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, obserwacja zaangażowania uczniów w czasie wykonywania zadań indywidualnych jak i w grupie).

2. Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:

- w odpowiedziach ustnych - precyzja wypowiedzi, poprawność językowa, poprawność merytoryczna i kultura wypowiedzi
- w pracach pisemnych - poprawność rozwiązania zadania, logiczność wypowiedzi, poprawność zastosowanej metody do rozwiązania zadania, zgodność odpowiedzi z pytaniem;
- podczas pracy w grupie – sposoby podejmowania decyzji, współdziałanie w grupie, postawę podczas pracy, formę prezentacji wyników pracy.

3. Każdy sprawdzian pisemny (po zakończeniu działu) jest zapowiedziany przynajmniej na tydzień przed terminem pisania.

4. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu lub innej zapowiedzianej formy oceny w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania. Ocenę można poprawić raz, a termin poprawy należy ustalić z nauczycielem.

5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub teście ma obowiązek napisać pracę w ciągu 1 tygodnia po nieobecności w szkole, w terminie ustalonym przez nauczyciela (termin ten może ulec wydłużeniu po bardzo długiej nieobecności w szkole).
6. Uczeń, który nie napisze pracy pisemnej w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Nauczyciel może przeprowadzić bez zapowiedzi „kartkówkę” obejmującą materiał z 3 ostatnich lekcji.
8. Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu semestru, zgłoszenia „nieprzygotowania” do lekcji, tzw. „np.”. Wyjątek stanowią zapowiedziane sprawdziany.
9. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania do lekcji (chyba, że jest to dłuższa nieobecność np. pobyt w szpitalu, ponad tydzień zwolnienia). Ten fakt należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
10. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
11. Za prace na lekcji, aktywność, mogą być przyznawane „plusy”.
12. Przy ocenianiu prac pisemnych, przyjmuje się następujący przelicznik procentowy:

100% - celujący

96 – 99% + bardzo dobry

90 – 95% bardzo dobry

83 – 89% +dobry

75 – 82 % dobry

63 – 74% + dostateczny

50 – 62% dostateczny

43 – 49% + dopuszczający

30 – 42% dopuszczający

20 – 29% + niedostateczny

< 20% niedostateczny.

	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
	uczeń słabo i z trudem, w minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe oraz: - wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela - nie zawsze poprawnie stosuje typową terminologię przedmiotu.	uczeń częściowo poprawnie opanował większość podstawowych treści programu nauczania, oraz: - potrafi, przy pomocy nauczyciela, wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady, - wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela - częściowo poprawnie stosuje typową terminologię przedmiotu.	uczeń dobrze opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy, oraz: - zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł, - umie korzystać ze źródeł, nie tylko podręcznikowych, - potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce, - bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia, - dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się typową terminologią przedmiotu.	uczeń opanował zdecydowaną większość materiału programowego oraz: - zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły, - potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji, - umie samodzielnie wykonać typowe oraz trudniejsze zadania, - próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania, - samodzielnie czyta i rozumie polecenia, - bardzo dobrze zna i prawidłowo stosuje typową terminologię przedmiotu.
Treści	Uczeń potrafi:	Uczeń potrafi:	Uczeń potrafi:	Uczeń potrafi:
Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej	– wyjaśnić działanie mechanizmu rynkowego; – rozróżnić uczestników rynku; – określić rodzaje rynków; – określić przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe i usługowe; – rozróżniać przedsiębiorstwa ze względu na wielkość; – rozróżniać rodzaje działalności; – rozróżniać przedsiębiorstwa indywidualne, spółdzielnie, spółki; – rozróżniać giełdę towarową, aukcje, rynki hurtowe i targi;	– wyjaśnić działanie mechanizmu rynkowego; – rozróżnić uczestników rynku; – określić rodzaje rynków; – określić przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe i usługowe; – rozróżniać przedsiębiorstwa ze względu na wielkość; – rozróżniać rodzaje działalności; – charakteryzować przedsiębiorstwa indywidualne, spółdzielnie, spółki;	– wyjaśnić działanie mechanizmu rynkowego; – rozróżnić uczestników rynku; – określić rodzaje rynków; – określić przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe i usługowe; – rozróżniać przedsiębiorstwa ze względu na wielkość; – rozróżniać rodzaje działalności; – charakteryzować przedsiębiorstwa indywidualne, spółdzielnie, spółki;	– wyjaśnić działanie mechanizmu rynkowego; – rozróżnić uczestników rynku; – określić rodzaje rynków; – charakteryzować rodzaje konkurencji i określać struktury rynkowe – określić przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe i usługowe; – rozróżniać przedsiębiorstwa ze względu na wielkość; – rozróżniać rodzaje działalności;

	– definiować kredyt i rozróżniać jego rodzaje; – rozróżniać podatki; – określić obowiązki przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego; – określić obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS; – rozróżnić prawa i obowiązki pracownika; – rozróżnić prawa i obowiązki pracodawcy;	– charakteryzować giełdę towarową, aukcje, rynki hurtowe i targi; – definiować kredyt i rozróżniać jego rodzaje; – rozróżniać podatki; – określić obowiązki przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego; – określić obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS; – rozróżnić prawa i obowiązki pracownika; – rozróżnić prawa i obowiązki pracodawcy;	– charakteryzować giełdę towarową, aukcje, rynki hurtowe i targi; – definiować kredyt i rozróżniać jego rodzaje; – rozróżniać podatki; – określić obowiązki przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego; – określić obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS; – rozróżnić prawa i obowiązki pracownika; – rozróżnić prawa i obowiązki pracodawcy;	– charakteryzować przedsiębiorstwa indywidualne, spółdzielnie, spółki; – charakteryzować giełdę towarową, aukcje, rynki hurtowe i targi; – definiować kredyt i rozróżniać jego rodzaje; – rozróżniać podatki; – określić obowiązki przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego; – określić obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS; – rozróżnić prawa i obowiązki pracownika; – rozróżnić prawa i obowiązki pracodawcy;
Prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie	– przygotować dokumentację niezbędną do uruchomienia działalności gospodarczej dla małego przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującym prawem; – wskazać elementy otoczenia przedsiębiorstwa	– przygotować dokumentację niezbędną do uruchomienia działalności gospodarczej dla małego przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującym prawem; – wskazać elementy otoczenia przedsiębiorstwa	– przygotować dokumentację niezbędną do uruchomienia działalności gospodarczej dla małego przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującym prawem; – wskazać elementy otoczenia przedsiębiorstwa	– przygotować dokumentację niezbędną do uruchomienia działalności gospodarczej dla małego przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującym prawem; – wskazać elementy otoczenia przedsiębiorstwa
Rachunkowość i dokumentacja gospodarstwa rolnego.	– opisać zasady prowadzenia rachunkowości w gospodarstwie rolnym; – opisać zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów; – prowadzić podstawową dokumentację gospodarstwa rolnego	– prowadzić poprawną ewidencję zdarzeń gospodarczych; – opisać zasady prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w postaci podatkowej księgi przychodów i rozchodów; – prowadzić dokumentację gospodarstwa rolnego	– prowadzić rachunkowość w gospodarstwie rolnym; – prowadzić poprawną ewidencję zdarzeń gospodarczych; – rozliczać się w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów; – prowadzić ewidencje zdarzeń gospodarczych w postaci podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz rozliczeń w formie ryczałtowej; – prowadzić dokumentację gospodarstwa rolnego	– prowadzić rachunkowość w gospodarstwie rolnym; – prowadzić poprawną ewidencję zdarzeń gospodarczych; – rozliczać się w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów; – prowadzić ewidencje zdarzeń gospodarczych w postaci podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz rozliczeń w formie ryczałtowej; – prowadzić dokumentację gospodarstwa rolnego

Prowadzenie gospodarstwa zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego.	– Identyfikować zasady rachunku ekonomicznego; – identyfikować składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej; – obliczać przychody z prowadzonej działalności rolniczej; – obliczać koszty stałe i zmienne w produkcji roślinnej i zwierzęcej; – identyfikować koszty bezpośrednie i pośrednie; – obliczać wynik finansowy z działalności;	– prowadzić gospodarstwo rolne zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego; – identyfikować składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej; – obliczać przychody z prowadzonej działalności rolniczej; – obliczać koszty stałe i zmienne w produkcji roślinnej i zwierzęcej; – identyfikować koszty bezpośrednie i pośrednie; – przedstawić zasady sporządzania rachunku wyników – określać warunki rentowności gospodarstwa rolnego; – określać próg rentowności; – obliczać wskaźniki finansowe;	– prowadzić gospodarstwo rolne zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego; – identyfikować składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej; – obliczać przychody z prowadzonej działalności rolniczej; – obliczać koszty stałe i zmienne w produkcji roślinnej i zwierzęcej; – identyfikować koszty bezpośrednie i pośrednie; – obliczać wynik finansowy z działalności; – rozróżniać rodzaje sprawozdań finansowych; – określać warunki rentowności gospodarstwa rolnego; – określać próg rentowności; – obliczać i interpretować wskaźniki finansowe; – sporządzać kalkulacje kosztów;	– prowadzić gospodarstwo rolne zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego; – identyfikować składniki kosztów i przychodów w działalności rolniczej; – obliczać przychody z prowadzonej działalności rolniczej; – obliczać koszty stałe i zmienne w produkcji roślinnej i zwierzęcej; – identyfikować koszty bezpośrednie i pośrednie; – obliczać wynik finansowy z działalności; – określić wpływ wysokości kosztów na osiągnięty zysk; – rozróżniać rodzaje sprawozdań finansowych; – określać warunki rentowności gospodarstwa rolnego; – określać próg rentowności; – obliczać i interpretować wskaźniki finansowe; – sporządzać kalkulacje kosztów; – sporządzać rachunek wyników
Biznesplan	– opisać strukturę biznesplanu; – określić założenia niezbędne do opracowania biznesplanu.	– opisać strukturę biznesplanu; – określić założenia niezbędne do opracowania biznesplanu; – opracować projekt przedsięwzięcia.	– opisać strukturę biznesplanu; – określić założenia niezbędne do opracowania biznesplanu; – przygotować analizę finansową gospodarstwa; – przygotować przykładowy biznesplan.	– opisać strukturę biznesplanu; – określić założenia niezbędne do opracowania biznesplanu; – przygotować analizę finansową gospodarstwa; – przygotować przykładowy biznesplan.

Na ocenę **celującą** uczeń:

- opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania,
- stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych i nietypowych,

- potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji,
- wyszukuje samodzielnie materiały na dany temat,
- podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach tematycznych.

Uczeń otrzymuje ocenę **niedostateczną**, gdy nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.