

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia 19/2024  
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum  
Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu  
z dnia 27.12.2024r.

**Plan działalności**  
**Zespołu Szkół Centrum kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**  
**na rok 2025**

**Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025**

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

| Lp. | Cel  | Mierniki określające stopień realizacji celu                                   |   | Najważniejsze zadania służące realizacji celu  | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym   |
|-----|--|--|---|--|--|
|     |  | nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |  |  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |
| 1   | <i>Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza</i> | Realizacja podstawy programowej, programów nauczania – wg arkusza kontroli (%) | 100   | Pełna realizacja podstawy programowej  | Podstawa programowa, arkusze obserwacji i diagnozy, wyniki egzaminów maturalnych i egzaminów zawodowych sprawozdania dyrektora z nadzoru pedagogicznego. |
|     |  | Realizowanie założeń Programu Wychowawczo-                                     | 100   | Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym. Systematyczne monitorowanie działań wychowawców |  |

|   |   |  |     |  |  |
|---|---|--|-----|--|--|
|   |   | Profilaktycznego Szkoły (%)  |     | klas mających na celu wyciszenie negatywnych emocji,   |  |
|   |   | Wyniki uczniów uzyskane z egzaminu maturalnego na poziomie średniej krajowej (%) | 100 | Zajęcia dodatkowe dla uczniów  |  |
|   |   | Wyniki uczniów uzyskane z egzaminów zawodowych (%)                               | 78  | Zajęcia dodatkowe dla uczniów  |  |
| 2 | <i>Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi</i>  | Szkolenia nauczycieli (os.)  | 150 | Podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli kształcenia zawodowego oraz nauczycieli kształcenia ogólnokształcącego poprzez udział w szkoleniach.  | Uzyskane przez nauczycieli certyfikaty, zaświadczenia.                                     |
|   |   | Szkolenia pracowników administracji (os.)  | 20  | Podnoszenie kwalifikacji przez pracowników administracji poprzez udział w szkoleniach.   |  |
| 3 | <i>Bezpieczeństwo, ochrona przed zagrożeniami</i> | Bezpieczna nauka i praca (%)   | 100 | Aktualne instrukcje – zasady postępowania, plany ewakuacyjne i alarmowe, zabezpieczenia itp. Sprawowanie opieki nad uczniami zapewnienie im higienicznych warunków nauki plany ewakuacyjne, próbne ewakuacje, szkolenia BHP. | Instrukcje obsługi, plany ewakuacji, zaświadczenia ze szkolenia BHP, protokoły przeglądów. |
|   |   | Bezpieczeństwo systemów informatycznych (%)                                      | 100 | Bezpieczeństwo danych osobowych. Właściwe licencjonowane oprogramowanie, informatyczne systemy zabezpieczeń. Bezpieczne, zgodne z przepisami prawa administrowanie.  |  |
|   |   | Kontrola stanu technicznego budynku (%)  | 100 | Bezpieczna, estetyczna i funkcjonalna baza szkoły. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku.   |  |

|   |  |   |    |   |                            |
|---|--|---|----|---|----------------------------|
|   |  |   |    | Planowe przeglądy i kontrole; (w razie potrzeby, remonty, modernizacje).  |                            |
| 4 | <i>Przedsięwzięcia promocyjne i informacyjne</i> | Prowadzenie działań promocyjnych edukację rolniczą (szt.) | 20 | Organizacja dni otwartych szkoły, udział: w targach edukacji, dożynkach (gminnych, powiatowych, Jasnogórskich). Udział, organizacja oraz współorganizacja konkursów np. Ogólnopolski Konkurs Orki Jesiennej Szkół Rolniczych. | Strona internetowa szkoły. |

### **Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025**

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

| Lp. | Cel  | Mierniki określające stopień realizacji celu |   | Podzadania budżetowe służące realizacji celu   |
|-----|--|--|---|--|
|     |  | nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
| 1   | <i>Wykonanie planu dochodów i wydatków na dany rok</i>                               | Postępowanie zgodnie z planem dochodów (%)   | 100   | Dokonywanie wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem, w ściśle określonych działach, rozdziałach i paragrafach.<br>Realizacja podpisanych umów. Racjonalny plan finansowy, przestrzeganie ustawy o finansach publicznych i polityka rachunkowości, doświadczenie głównego księgowego. |
|     |  | Postępowanie zgodnie z planem wydatków (%)   | 100   |  |
| 2   | <i>Prowadzenie ZFŚS zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.</i> | Przestrzeganie zapisów regulaminu (%)        | 100   | Działania zgodne z regulaminem ZFŚS opartym o przepisy zawarte w ustawie.  |

### Część C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

( w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

| Lp. | cel  | Mierniki określające stopień realizacji celu             |   | Najważniejsze zadania służące realizacji celu  |
|-----|--|--|---|--|
|     |  | nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 2  |
| 1   | <i>Realizacja inwestycji „budowa internatu szkolnego”</i>      | Realizacja inwestycji (%)                                | 100   | Postępowanie zgodni programem realizacji inwestycji, realizacja inwestycji przez wykonawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, właściwa komunikacja pomiędzy inwestorem-wykonawcą – inspektorem nadzoru, bieżąca kontrola realizacji inwestycji.                                  |
| 2   | <i>Realizacji inwestycji „Modernizacja systemu ogrzewania”</i> | Realizacja inwestycji (%)                                | 100   | Podjęcie działań zgodnych z programem realizacji inwestycji w celu do końca inwestycji, bieżąca kontrola realizacji inwestycji.  |
| 3   | <i>Zadania obronne</i>   | Szkolenia obronne oraz ćwiczenia obronne (szt.)          | 2   | Przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań obronnych w czasie pokoju, w sytuacji podnoszenia gotowości obronnej państwa oraz w czasie wojny. Właściwy dobór tematyki ćwiczeń obronnych, właściwy dobór uczestników. Prawidłowa realizacja wydatków, przeznaczonych na szkolenia. |
|     |  | Przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów | 1   | Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego MRiRW Departament Bezpieczeństwa – przekazywanie raportów sytuacyjnych. Wspomaganie organów   |

|   |  |   |     |  |
|---|--|---|-----|--|
|   |  | gotowości obronności państwa (1 komplet)  |     | ochrony ludności w zakresie organizacji zajęć pozaszkolnych i innych form edukacji. Wydanie zarządzeń, wytycznych dotyczących realizacji zadań obronnych. Wdrożenie systemów informatycznych i łączności istotnych dla realizacji zadań obronnych. Osoby realizujące zadania obronne posiadają stosowne poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oraz przejdą szkolenie w tym zakresie. Organizacja systemu stałych dyżurów na potrzeby zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia zadań planów operacyjnych. Przekazywanie informacji do WCR dotyczących liczby absolwentek kończących kierunek technik weterynarii. |
|   |  | Realizacja wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji | 1   | Planowanie rezerw osobowych. Określenie kluczowych stanowisk dla zapewnienia ciągłości działania jednostki.  |
| 4 | <i>Realizacja i nadzorowanie zadań publicznych, finansowanych w formie dotacji</i> | Właściwe wykorzystanie przyznanych dotacji (%)  | 100 | Prawidłowa realizacja projektów, zadań finansowanych w formie dotacji. Terminowe rozliczanie przyznanych dotacji. Podjęcie działań o przyznanie do dotacji.  |