

**Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotu organizacja produkcji roślinnej dla uczniów
technikum rolniczego
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**

1. Przedmiotowy system oceniania opracowany został w oparciu o następujące dokumenty:

- Program nauczania przedmiotu
- Statut szkoły

2. Przedmiotowe zasady oceniania dotyczą zawodu technik agrobiznesu, technik rolnik.

3. Cele przedmiotowych zasad oceniania:

- diagnozowanie i monitorowanie postępów ucznia,
- jasny i klarowny system oceniania,
- sprawiedliwe ocenianie każdego ucznia,
- wspieranie rozwoju ucznia przez ewaluację jego osiągnięć,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć dydaktycznych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- wykorzystanie przez nauczyciela wyników osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

4. Oceny bieżące, klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala się w stopniach, według następującej skali:

- 6 - celujący (cel.)
- 5 – bardzo dobry (bdb.)
- 4 – dobry (db.)
- 3 – dostateczny (dost.)
- 2 – dopuszczający (dop.)
- 1 – niedostateczny (ndst..)

W przypadku ocen częściowych oraz śródrocznych można stosować plusy

5. Metody sprawdzania i oceniania

- obserwacja pracy ucznia na lekcji – dostarcza informacji o ogólnych predyspozycjach ucznia: zdolnościach, zainteresowaniach, umiejętności współpracy w grupie, korzystania z pomocy dydaktycznych, aktywności

kontrola umiejętności praktycznych w trakcie ćwiczeń, np., ocena dobrostanu zwierząt na podstawie przedstawionych norm, preliminarz pasz

- kontrola ustna – od ucznia wymaga się umiejętności udzielania adekwatnych odpowiedzi na pytania nauczyciela. Odpowiedź może dotyczyć wiedzy z 3 ostatnich lekcji oraz wiadomości bieżących połączona z analizą wykresów, schematów, obliczeń.

- praca na lekcji indywidualna i w grupach,

- kontrola pisemna - kartkówki, testy, projekty, sprawdziany z określonej partii materiału sprawdzające jednocześnie osiągnięcia wszystkich uczniów w klasie.

- praca domowa,
- praca dodatkowa (prezentacja, referat).
- wykonywanie pomocy dydaktycznych,

6. Ocenianie jest jawne, obiektywne, systematyczne,

7. Dostosowania dla uczniów posiadających orzeczenie według zapisów w IPET, między innymi:

- dokładne tłumaczenie poleceń – możliwością korzystania z wyjaśnień nauczyciela,
- mniejsza ilość pytań na pisemnych sprawdzianach,
- ograniczanie spontanicznego pytania podczas lekcji,
- dzielenie materiału na mniejsze partie,
- możliwość upewniania się co do poprawności rozumienia,
- uczeń słucha, ogląda (zamiast: czyta),
- możliwość wykonywania niektórych poleceń z wykorzystaniem notatek.

8. Zakres i stopień umiejętności ucznia pozwalające na uzyskanie poszczególnych ocen przy stosowaniu oceniania opisowego:

Ocenę celującą – otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje głębokie zainteresowanie zawodem, posiada zasób wiedzy i umiejętności zawodowych określonych w podstawie programowej; dzięki licznym lekturom, pracy własnej oraz dzięki udziałowi w szkolnych lub pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych, angażuje się w życie społeczne na terenie szkoły i w środowisku, pogłębiając wiedzę zawodową;
- aktywnie uczestniczy w lekcjach, potrafi szybko i samodzielnie rozwiązywać postawione przed nim zadania, jasno i precyzyjnie formułować swoje myśli, biegle posługuje się językiem zawodowym,
- bezbłędnie posługuje się fachową terminologią zawodową,
- wzorowo współpracuje w grupie,
- posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo-skutkowe oraz dokonać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
- jest systematyczny i twórczy, chętny do wykonywania dodatkowych zadań.

Ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który:

- ma dokładnie opanowaną wiedzę określoną podstawą programową kształcenia w zawodach oraz uzyskaną w wyniku rozwijania zainteresowań zawodem poprzez pracę własną i uczestnictwo w szkolnych konkursach,
- posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo-skutkowe oraz dokonać syntezy i analizy materiału rzeczowego,

- sprawnie posługuje się terminologią zawodową,
- jest systematyczny i aktywny na zajęciach,
- bardzo dobrze współpracuje w grupie,
- precyzyjnie wyraża myśli i uzasadnia swoje decyzje,
- dobrowolnie wykonuje różne prace wykorzystując przy tym nabytą wiedzę.

Ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawową wiedzę z zakresu treści przedmiotu oraz umiejętności przydatne na stanowisku pracy;
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie oraz przedmiocie;
- prawidłowo stosuje procedury ćwiczeniowe podczas wykonywania rzeczywistych działań praktycznych;
- wyjaśnia poznawane wiadomości;
- prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności;
- dostrzega popełnione błędy;
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym;
- jest aktywny na zajęciach;

Ocenę dostateczną – otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu;
- organizacja pracy, estetyka i staranności wykonywanych prac są na niskim poziomie;
- wypowiada się ogólnikowo, popełnia drobne błędy;
- wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości;
- omawia zagadnienie z pomocą nauczyciela;

Ocenę dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do przedmiotu;
- potrafi wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem z pomocą nauczyciela;
- przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń;
- posiada podstawowe umiejętności umożliwiające mu dalsze kształcenie i rokuje osiągnięcie wymaganego minimum.

Ocenę niedostateczną – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości związanych z przedmiotem;
- nie potrafi samodzielnie ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami;
- nie wykazuje zainteresowania ani zawodem ani przedmiotem;
- często opuszcza lekcje;
- nie korzysta z zaproponowanych form pomocy.

9. Procedury poprawiania ocen oraz uzyskiwania oceny wyższej od proponowanej (śródrocznej i rocznej)

- Uczeń ma prawo jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swoją ewentualną nieobecność na sprawdzianie. Uczeń ma obowiązek napisać, poprawić sprawdzian w czasie 2 tygodni od ustania przyczyny nieobecności, oddania sprawdzianu przez nauczyciela. Wystawienie oceny śródrocznej, końcowo rocznej obejmuje min 4 oceny bieżące.

10. Warunki uzyskania promocji z jedną oceną niedostateczną oraz warunki zaliczenia oceny niedostatecznej z pierwszego semestru:

- Uczeń, który uzyskał promocję z oceną niedostateczną jest zobowiązany do uzupełnienia braków z klasy programowo niższej oraz uzyskania pozytywnych ocen z poprawy wyznaczonych partii materiału (w formie pisemnej). Termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem jednak nie później niż do końca listopada danego roku szkolnego. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za I semestr ma obowiązek uzyskać pozytywne oceny w II semestrze z poprawy wyznaczonych partii materiału (w formie pisemnej) w terminie nie późniejszym niż koniec marca danego roku szkolnego.

11, Inne ważne zapisy:

- Prac pisemnych uczeń nie otrzymuje do domu, na lekcji analizuje je w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i oddaje. Prace są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu i udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
- Za dobre wyniki w olimpiadach, konkursach uczeń otrzymuje oceny jak za sprawdzian.
- Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że praca ucznia na sprawdzianie(kartkówce) jest niesamodzielna lub uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, wówczas uczeń otrzymuje 0 punktów za tę pracę.
- Jeżeli nieobecność na sprawdzianie jest nieusprawiedliwiona, nauczyciel ma prawo w dowolnej formie i terminie sprawdzić umiejętności ucznia z wymaganego na sprawdzianie materiału.
- Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji bieżących, kartkówek i odpowiedzi ustnych dwa razy w semestrze. Fakt ten zgłasza nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
- Uczniowie z dysfunkcjami są oceniani według odrębnych zasad zgodnych z zaleceniami z opinii i orzeczeń Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

WYMAGANIA EDUKACYJNE
ORGANIZACJA PRODUKCJI ROŚLINNEJ
TECHNIK ROLNIK

Szczegółowe wymagania dla ocen z przedmiotu organizacja produkcji roślinnej:

Ocena dopuszczająca

Uczeń opanował najbardziej podstawowe treści programowe, co umożliwi mu minimalne funkcjonowanie w obszarze organizacji produkcji roślinnej:

- Wymienia podstawowe zabiegi uprawowe (np. orka, bronowanie) i ich znaczenie dla upraw roślinnych.
 - Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w rolnictwie, w tym używania narzędzi i maszyn.
 - Potrafi zaplanować najprostsze prace w magazynach i pomieszczeniach do przechowywania produktów roślinnych.
 - Wyjaśnia podstawowe cele nawożenia i ochrony roślin, np. dlaczego należy stosować nawozy czy środki ochrony roślin.
 - Rozróżnia podstawowe kategorie maszyn rolniczych i ich zastosowanie (np. siewniki, opryskiwacze).
-

Ocena dostateczna

Uczeń wykazuje się podstawową wiedzą teoretyczną i praktyczną, która umożliwi efektywne wykonanie nieskomplikowanych zadań:

- **Zabiegi uprawowe:** Planowanie prac w polu pod kątem przedplonu oraz określenie potrzeb związanych z glebą (np. jej wilgotnością, strukturą).
- **Bezpieczeństwo i ergonomia:** Dobór podstawowych środków ochrony indywidualnej do pracy w rolnictwie i organizacja stanowiska pracy zgodnie z podstawowymi zasadami ergonomii.
- **Nawożenie:** Planowanie podstawowego nawożenia uwzględniającego specyfikę gleby i uprawianej rośliny.
- **Ochrona roślin:** Rozpoznawanie podstawowych chorób i szkodników oraz wybór odpowiednich środków ochrony.
- **Technologia produkcji:** Tworzenie harmonogramów prac w zakresie upraw zbóż i roślin pastewnych.
- **Przechowywanie:** Zapewnienie warunków przechowywania produktów roślinnych zgodnie z podstawowymi normami jakości.
- **Przepisy prawne:** Wyjaśnianie prostych przepisów dotyczących ochrony środowiska i nasiennictwa.

Ocena dobra

Uczeń dobrze opanował materiał i potrafi samodzielnie stosować zdobytą wiedzę w praktyce:

- **Zabiegi uprawowe:** Planowanie zabiegów z uwzględnieniem wymagań różnych roślin uprawnych oraz warunków glebowych.
- **Bezpieczeństwo i ergonomia:** Organizacja stanowisk pracy w gospodarstwie, z uwzględnieniem ergonomii oraz ocena skuteczności zastosowanych rozwiązań.
- **Nawożenie:** Dobór i ocena skuteczności nawożenia w zależności od rodzaju gleby i potrzeb uprawianych roślin.
- **Ochrona roślin:** Sporządzanie harmonogramów zabiegów ochronnych oraz stosowanie metod ekologicznych w ochronie roślin.
- **Technologia produkcji:** Projektowanie kart technologicznych dla wybranych upraw (np. zbóż, okopowych) oraz analiza kosztów związanych z ich realizacją.
- **Przechowywanie:** Planowanie procesów przechowywania produktów roślinnych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa żywności i norm jakości.
- **Przepisy prawne:** Interpretacja przepisów dotyczących nasiennictwa, ochrony środowiska i ochrony roślin.
- **Zespół:** Monitorowanie pracy zespołu i współdziałanie w realizacji wspólnych zadań produkcyjnych.

Ocena bardzo dobra

Uczeń bardzo dobrze opanował materiał i potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w złożonych sytuacjach praktycznych:

- **Zabiegi uprawowe:** Dobór maszyn i narzędzi do poszczególnych zabiegów uprawowych, w tym ocena zapotrzebowania na moc maszyn.
- **Bezpieczeństwo i ergonomia:** Organizacja stanowiska pracy zgodnie z zaawansowanymi zasadami ergonomii i BHP, z uwzględnieniem specyficznych wymagań pracy w rolnictwie.
- **Nawożenie:** Planowanie nawożenia w technologii ekologicznej, z uwzględnieniem minimalizacji negatywnego wpływu na środowisko.
- **Ochrona roślin:** Planowanie ochrony roślin w zależności od przyjętej technologii uprawy oraz analiza skutków niewłaściwego wykonania zabiegów.
- **Technologia produkcji:** Szczegółowe planowanie technologii produkcji roślin z uwzględnieniem rachunku ekonomicznego i ekologicznych metod uprawy.
- **Przechowywanie:** Organizacja pracy w magazynie, monitorowanie zespołu oraz wprowadzanie ulepszeń w procesie przechowywania.
- **Przepisy prawne:** Tworzenie procedur zgodnych z aktualnymi przepisami prawnymi.

Ocena celująca

Uczeń biegłe posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną, wykazując inicjatywę i innowacyjność:

- **Zabiegi uprawowe:** Tworzenie kompleksowych planów prac uprawowych i ocena ich efektywności.
- **Bezpieczeństwo i ergonomia:** Projektowanie ergonomicznych stanowisk pracy, uwzględniając zaawansowane rozwiązania techniczne.
- **Nawożenie:** Dobór nowoczesnych technologii nawożenia oraz ocena ich wpływu na środowisko i efektywność produkcji.
- **Ochrona roślin:** Stosowanie alternatywnych i innowacyjnych metod ochrony roślin.
- **Technologia produkcji:** Opracowanie zaawansowanych kart technologicznych i analiza kosztów z uwzględnieniem perspektywy ekologicznej i ekonomicznej.
- **Przechowywanie:** Optymalizacja procesów magazynowania i przewidywanie skutków niewłaściwego doboru technologii.
- **Przepisy prawne:** Analiza zmian w przepisach i ich wpływ na organizację produkcji.
- **Komputerowe wspomaganie:** Zastosowanie programów komputerowych do zaawansowanego planowania i monitorowania produkcji.