

KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

z języka obcego w technice rolniczej

Kryteria oceniania zostały sformułowane według założeń Podstawy Programowej i uwzględniają środki językowe, czytanie, słuchanie, pisanie, mówienie, reagowanie oraz przetwarzanie tekstu. Kryteria obejmują zakres ocen 2–5, nie uwzględniając oceny 1 (niedostateczna) i 6 (celująca).

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, bierze udział w konkursach, projektach, przygotowuje prezentacje; wykazuje się dużym zaangażowaniem na każdej lekcji, wykazuje się własną inwencją twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykazuje się pracą indywidualną oraz dużą systematycznością.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

Uczeń:

		2	3	4	5
DZIAŁ I	słownictwo	<p>słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bhp w rolnictwie, - typów gospodarstw rolnych; - rodzajów gleby; - zwierząt i budynków gospodarczych; - produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego; - sprzętu do sadzenia i uprawy; - maszyn rolniczych do zbioru zbóż; - rodzajów silników stosowanych w pojazdach rolniczych; 	<p>częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bhp w rolnictwie, - typów gospodarstw rolnych; - rodzajów gleby; - zwierząt i budynków gospodarczych; - produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego; - sprzętu do sadzenia i uprawy; - maszyn rolniczych do zbioru zbóż; - rodzajów silników stosowanych w pojazdach rolniczych; 	<p>dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bhp w rolnictwie, - typów gospodarstw rolnych; - rodzajów gleby; - zwierząt i budynków gospodarczych; - produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego; - sprzętu do sadzenia i uprawy; - maszyn rolniczych do zbioru zbóż; - rodzajów silników stosowanych w pojazdach rolniczych; 	<p>bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bhp w rolnictwie, - typów gospodarstw rolnych; - rodzajów gleby; - zwierząt i budynków gospodarczych; - produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego; - sprzętu do sadzenia i uprawy; - maszyn rolniczych do zbioru zbóż; - rodzajów silników stosowanych w pojazdach rolniczych;
	czytanie	<p>z trudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i

		<p>fragmentu tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie dokumentację techniczną - rozumie informacje na towarach i sprzęcie rolniczym 	<p>tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie dokumentację techniczną - rozumie informacje na towarach i sprzęcie rolniczym 	<p>tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie dokumentację techniczną - rozumie informacje na towarach i sprzęcie rolniczym 	<p>fragmentu tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie dokumentację techniczną - rozumie informacje na towarach i sprzęcie rolniczym
	sluchanie	<p>z trudem i nie zawsze poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>Poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
	mówienie	<p>z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska pracy – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska pracy – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska pracy – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska pracy – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie
	słownictwo	<p>słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p>	<p>częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p>	<p>dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p>	<p>bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p>

DZIAŁ II		<ul style="list-style-type: none"> - tabliczek znamionowych. - instrukcji obsługi maszyn i urządzeń rolniczych. - obsługi technicznej pojazdów - organizacji i prac w okresie żniw. - magazynowania zbiorów. 	<ul style="list-style-type: none"> - tabliczek znamionowych. - instrukcji obsługi maszyn i urządzeń rolniczych. - obsługi technicznej pojazdów - organizacji i prac w okresie żniw. - magazynowania zbiorów. 	<ul style="list-style-type: none"> - tabliczek znamionowych. - instrukcji obsługi maszyn i urządzeń rolniczych. - obsługi technicznej pojazdów - organizacji i prac w okresie żniw. - magazynowania zbiorów. 	<ul style="list-style-type: none"> - tabliczek znamionowych. - instrukcji obsługi maszyn i urządzeń rolniczych. - obsługi technicznej pojazdów - organizacji i prac w okresie żniw. - magazynowania zbiorów.
	czytanie	<p>z trudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte w instrukcjach maszyn i urządzeń oraz tabliczkach znamionowych 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte w instrukcjach maszyn i urządzeń oraz tabliczkach znamionowych 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte w instrukcjach maszyn i urządzeń oraz tabliczkach znamionowych 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte w instrukcjach maszyn i urządzeń oraz tabliczkach znamionowych
	sluchanie	<p>z trudem i nie zawsze poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny styl wypowiedzi 	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny styl wypowiedzi 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny styl wypowiedzi 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny styl wypowiedzi
	mówienie	<p>z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p>	<p>stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:-</p>	<p>zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p>	<p>poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -organizuje pracę podczas żniw - wydaje instrukcje - zleca pracę - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<ul style="list-style-type: none"> -organizuje pracę podczas żniw - wydaje instrukcje - zleca pracę - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<ul style="list-style-type: none"> -organizuje pracę podczas żniw - wydaje instrukcje - zleca pracę - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<ul style="list-style-type: none"> -organizuje pracę podczas żniw - wydaje instrukcje - zleca pracę - wyraża i uzasadnia swoje opinie
DZIAŁ III	słownictwo	<p>słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kalibracji maszyn - rodzajów traktorów - dokumentacji techniczna i technologiczna. - obcojęzycznych ulotek, katalogów i czasopism branżowych - organizacji stanowiska pracy 	<p>częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kalibracji maszyn - rodzajów traktorów - dokumentacji techniczna i technologiczna. - obcojęzycznych ulotek, katalogów i czasopism branżowych - organizacji stanowiska pracy 	<p>dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kalibracji maszyn - rodzajów traktorów - dokumentacji techniczna i technologiczna. - obcojęzycznych ulotek, katalogów i czasopism branżowych - organizacji stanowiska pracy 	<p>bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kalibracji maszyn - rodzajów traktorów - dokumentacji techniczna i technologiczna. - obcojęzycznych ulotek, katalogów i czasopism branżowych - organizacji stanowiska pracy
	czytanie	<p>z trudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie dokumentację techniczną i technologiczną - rozumie informacje zawarte w czasopismach i ulotkach branżowych 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie dokumentację techniczną i technologiczną - rozumie informacje zawarte w czasopismach i ulotkach branżowych 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie dokumentację techniczną i technologiczną - rozumie informacje zawarte w czasopismach i ulotkach branżowych 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie dokumentację techniczną i technologiczną - rozumie informacje zawarte w czasopismach i ulotkach branżowych
	śluchanie	<p>z trudem i nie zawsze poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
		<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p>	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p>	<p>zazwyczaj poprawnie:</p>	<p>poprawnie:</p>

	pisanie	<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów
	mówienie	<p>z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza rozmowę z pracownikami - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie - wydaje polecenia - organizuje pracę 	<p>stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:-</p> <ul style="list-style-type: none"> -- przeprowadza rozmowę z pracownikami - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie - wydaje polecenia - organizuje pracę 	<p>zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza rozmowę z pracownikami - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie - wydaje polecenia - organizuje pracę 	<p>poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza rozmowę z pracownikami - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie - wydaje polecenia - organizuje pracę

KWALIFIKACJA II

UCZEŃ:

		2	3	4	5
DZIAŁ I		<p>słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zasady bezpiecznej obsługi maszyn rolniczych, - sprzedaż produktów z gospodarstwa 	<p>częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zasady bezpiecznej obsługi maszyn rolniczych, - sprzedaż produktów z gospodarstwa 	<p>dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zasady bezpiecznej obsługi maszyn rolniczych, 	<p>bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zasady bezpiecznej obsługi maszyn rolniczych, - sprzedaż produktów z

	słownictwo	rolnego; -tworzenie ofert produktów rolnych dla klientów obcojęzycznych; - tłumaczenie ofert środków do produkcji rolnej; - zakupu środków do produkcji rolnej; - tłumaczenia ofert sprzedaży maszyn rolniczych; - maszyn rolniczych do zbioru zbóż; - tworzenie ofert sprzedaży maszyn rolniczych rolniczych;	rolnego; -tworzenie ofert produktów rolnych dla klientów obcojęzycznych; - tłumaczenie ofert środków do produkcji rolnej; - zakupu środków do produkcji rolnej; - tłumaczenia ofert sprzedaży maszyn rolniczych; - maszyn rolniczych do zbioru zbóż; - tworzenie ofert sprzedaży maszyn rolniczych rolniczych;	- sprzedaż produktów z gospodarstwa rolnego; -tworzenie ofert produktów rolnych dla klientów obcojęzycznych; - tłumaczenie ofert środków do produkcji rolnej; - zakupu środków do produkcji rolnej; - tłumaczenia ofert sprzedaży maszyn rolniczych; - maszyn rolniczych do zbioru zbóż; - tworzenie ofert sprzedaży maszyn rolniczych rolniczych;	gospodarstwa rolnego; -tworzenie ofert produktów rolnych dla klientów obcojęzycznych; - tłumaczenie ofert środków do produkcji rolnej; - zakupu środków do produkcji rolnej; - tłumaczenia ofert sprzedaży maszyn rolniczych; - maszyn rolniczych do zbioru zbóż; - tworzenie ofert sprzedaży maszyn rolniczych rolniczych;
	czytanie	z trudem: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie instrukcje obsługi maszyn i zasady bezpieczeństwa - rozumie oferty sprzedaży maszyn rolniczych i środków do produkcji rolnej	częściowo poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie instrukcje obsługi maszyn i zasady bezpieczeństwa - rozumie oferty sprzedaży maszyn rolniczych i środków do produkcji rolnej	zazwyczaj poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie instrukcje obsługi maszyn i zasady bezpieczeństwa - rozumie oferty sprzedaży maszyn rolniczych i środków do produkcji rolnej	poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie instrukcje obsługi maszyn i zasady bezpieczeństwa - rozumie oferty sprzedaży maszyn rolniczych i środków do produkcji rolnej
	sluchanie	z trudem i nie zawsze poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	częściowo poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	zazwyczaj poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócając komunikację: – dokonuje tłumaczeń prostych ofert sprzedaży maszyn rolniczych i środków	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócając komunikację: – dokonuje tłumaczeń prostych ofert sprzedaży maszyn rolniczych i środków	zazwyczaj poprawnie: – dokonuje tłumaczeń prostych ofert sprzedaży maszyn rolniczych i środków	poprawnie: – dokonuje tłumaczeń prostych ofert sprzedaży maszyn rolniczych i środków do produkcji rolnej

		do produkcji rolniczej - tworzy proste oferty sprzedaży produktów rolnych i maszyn rolniczych – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	do produkcji rolniczej - tworzy proste oferty sprzedaży produktów rolnych i maszyn rolniczych – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	do produkcji rolniczej - tworzy proste oferty sprzedaży produktów rolnych i maszyn rolniczych – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	- tworzy proste oferty sprzedaży produktów rolnych i maszyn rolniczych – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
	mówienie	z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: - opowiada o czynnościach związanych z bezpieczną obsługą maszyn rolniczych - realizuje dialogi związane ze sprzedażą produktów rolnych oraz kupnem i sprzedażą maszyn rolniczych - opisuje maszyny żniwne – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie	stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:- - opowiada o czynnościach związanych z bezpieczną obsługą maszyn rolniczych - realizuje dialogi związane ze sprzedażą produktów rolnych oraz kupnem i sprzedażą maszyn rolniczych - opisuje maszyny żniwne – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie	zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury: - opowiada o czynnościach związanych z bezpieczną obsługą maszyn rolniczych - realizuje dialogi związane ze sprzedażą produktów rolnych oraz kupnem i sprzedażą maszyn rolniczych - opisuje maszyny żniwne – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie	poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury: - opowiada o czynnościach związanych z bezpieczną obsługą maszyn rolniczych - realizuje dialogi związane ze sprzedażą produktów rolnych oraz kupnem i sprzedażą maszyn rolniczych - opisuje maszyny żniwne – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie
DZIAŁ DRUGI	słownictwo	slabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -technik pomiarowych powierzchni rolnych; - informacji na towarach, opakowaniach i etykietach - pracy związanej z szeroko rozumianą dziedziną rolnictwa - ofert pracy - pisanie CV	częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -technik pomiarowych powierzchni rolnych; - informacji na towarach, opakowaniach i etykietach - pracy związanej z szeroko rozumianą dziedziną rolnictwa - ofert pracy - pisanie CV	dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -technik pomiarowych powierzchni rolnych; - informacji na towarach, opakowaniach i etykietach - pracy związanej z szeroko rozumianą dziedziną rolnictwa - ofert pracy - pisanie CV	bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -technik pomiarowych powierzchni rolnych; - informacji na towarach, opakowaniach i etykietach - pracy związanej z szeroko rozumianą dziedziną rolnictwa - ofert pracy - pisanie CV

	czytanie	<p>z trudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu - określa intencje nadawcy tekstu - znajduje w tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte na towarach, opakowaniach i etykietach - opis technik pomiarowych - rozumie informacje zawarte w ofertach pracy 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu - określa intencje nadawcy tekstu - znajduje w tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte na towarach, opakowaniach i etykietach - opis technik pomiarowych - rozumie informacje zawarte w ofertach pracy 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu - określa intencje nadawcy tekstu - znajduje w tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte na towarach, opakowaniach i etykietach - opis technik pomiarowych - rozumie informacje zawarte w ofertach pracy 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu - określa intencje nadawcy tekstu - znajduje w tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte na towarach, opakowaniach i etykietach - opis technik pomiarowych - rozumie informacje zawarte w ofertach pracy
	sluchanie	<p>z trudem i nie zawsze poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje tłumaczeń prostych ofert pracy - stosuje formalny styl wypowiedzi - tworzy proste oferty pracy - pisze własne CV 	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje tłumaczeń prostych ofert pracy - stosuje formalny styl wypowiedzi - tworzy proste oferty pracy - pisze własne CV 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje tłumaczeń prostych ofert pracy - stosuje formalny styl wypowiedzi - tworzy proste oferty pracy - pisze własne CV 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje tłumaczeń prostych ofert pracy - stosuje formalny styl wypowiedzi - tworzy proste oferty pracy - pisze własne CV
	mówienie	<p>z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmawia o technikach pomiarowych - opisuje typy zawodów związanych z dziedzinami rolnictwa - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmawia o technikach pomiarowych - opisuje typy zawodów związanych z dziedzinami rolnictwa - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmawia o technikach pomiarowych - opisuje typy zawodów związanych z dziedzinami rolnictwa - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmawia o technikach pomiarowych - opisuje typy zawodów związanych z dziedzinami rolnictwa - wyraża i uzasadnia swoje opinie

DZIAŁ III	słownictwo	<p>słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełniania formularzy aplikacyjnych - rozmowy kwalifikacyjnej - warunków pracy i płacy - możliwości kariery - ofert szkoleniowych - ulotek, katalogów, czasopism branżowych 	<p>częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełniania formularzy aplikacyjnych - rozmowy kwalifikacyjnej - warunków pracy i płacy - możliwości kariery - ofert szkoleniowych - ulotek, katalogów, czasopism branżowych 	<p>dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełniania formularzy aplikacyjnych - rozmowy kwalifikacyjnej - warunków pracy i płacy - możliwości kariery - ofert szkoleniowych - ulotek, katalogów, czasopism branżowych 	<p>bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełniania formularzy aplikacyjnych - rozmowy kwalifikacyjnej - warunków pracy i płacy - możliwości kariery - ofert szkoleniowych - ulotek, katalogów, czasopism branżowych
	czytanie	<p>z trudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu - określa intencje nadawcy tekstu - znajduje w tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie treść formularzy aplikacyjnych i umowy o pracę - rozumie proste informacje zawarte w ulotkach, katalogach i czasopismach branżowych - rozumie treść prostych ofert szkoleniowych 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu - określa intencje nadawcy tekstu - znajduje w tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie treść formularzy aplikacyjnych i umowy o pracę - rozumie proste informacje zawarte w ulotkach, katalogach i czasopismach branżowych - rozumie treść prostych ofert szkoleniowych 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu - określa intencje nadawcy tekstu - znajduje w tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie treść formularzy aplikacyjnych i umowy o pracę - rozumie proste informacje zawarte w ulotkach, katalogach i czasopismach branżowych - rozumie treść prostych ofert szkoleniowych 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu - określa intencje nadawcy tekstu - znajduje w tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie treść formularzy aplikacyjnych i umowy o pracę - rozumie proste informacje zawarte w ulotkach, katalogach i czasopismach branżowych - rozumie treść prostych ofert szkoleniowych
	sluchanie	<p>z trudem i nie zawsze poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnia formularze aplikacyjne 	<p>z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnia formularze aplikacyjne 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnia formularze aplikacyjne 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnia formularze aplikacyjne

		<ul style="list-style-type: none"> - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile z zapytaniem 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile z zapytaniem 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile z zapytaniem 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile z zapytaniem
	mówienie	<p>z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgrywa rozmowę kwalifikacyjną - negocjuje warunki płacy i pracy - rozmawia o możliwościach kariery - rozmawia o ofertach szkoleniowych - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgrywa rozmowę kwalifikacyjną - negocjuje warunki płacy i pracy - rozmawia o możliwościach kariery - rozmawia o ofertach szkoleniowych - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgrywa rozmowę kwalifikacyjną - negocjuje warunki płacy i pracy - rozmawia o możliwościach kariery - rozmawia o ofertach szkoleniowych - wyraża i uzasadnia swoje opinie 	<p>poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgrywa rozmowę kwalifikacyjną - negocjuje warunki płacy i pracy - rozmawia o możliwościach kariery - rozmawia o ofertach szkoleniowych - wyraża i uzasadnia swoje opinie

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka angielskiego, języka niemieckiego i języka obcego zawodowego

1. PZO z języków obcych zawiera:

formy oceniania postępów uczniów;

formy pracy ucznia na zajęciach szkolnych i poza szkołą;

skalę oceniania;

kryteria oceniania obejmujące zakres umiejętności ucznia na poszczególne oceny cząstkowe;

tryb poprawiania ocen;

ustalenia dotyczące nieprzygotowań do zajęć edukacyjnych;

szczególne kwestie dotyczące oceniania i ocen.

Formy oceniania postępów uczniów

Ocenianie postępów uczniów jest dokonywane systematycznie i przyjmuje następujące formy:

- **sprawdziany (prace klasowe)** obejmujące materiał gramatyczno-leksykalno-komunikacyjny z działów tematycznych tzw. unitów lub ich części (w przypadku, gdy dany unit jest zbyt obszerny); sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem; uczniowie są informowani o rodzaju i zakresie sprawdzanych umiejętności;
- w przypadku nieobecności ucznia ma on obowiązek zaliczyć sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły; ,
- uczeń winien poznać wyniki sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od daty jego pisania;
- **krótkie formy pisemne (kartkówki)** obejmujące materiał z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych; celem kartkówek jest głównie sprawdzenie opanowania materiału leksykalnego (słownictwa);
- **testy** obejmujące materiał gramatyczno-leksykalno-komunikacyjny oraz sprawdzające trzy umiejętności uczniów (słuchanie, czytanie, pisanie) z danego działu tematycznego tzw. unitu lub z kilku takich działów (np. test ewaluacyjny sprawdzający wiedzę i zakres umiejętności ucznia na koniec

semestru);

- **odpowiedzi ustne** obejmujące materiał z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych lub danej tematyki; celem odpowiedzi ustnych jest sprawdzian opanowania materiału leksykalnego (słownictwo) lub poziomu umiejętności komunikacyjnych ucznia (tzn. reagowania na pytania nauczyciela: udzielania odpowiedzi, stawiania pytań, uzyskiwania i udzielania informacji, relacjonowania, negocjowania); odpowiedzi ustne mają formę krótkich dialogów sytuacyjnych pomiędzy uczniem a nauczycielem lub dłuższej wypowiedzi ustnej ucznia;
- **prace pisemne (wypracowania)** na zadany przez nauczyciela temat; nauczyciel może wymagać również, aby uczeń potrafił się wypowiedzieć ustnie na dany temat;
- **dyktanda** mające na celu sprawdzenie rozumienia tekstu słuchanego czytanego przez nauczyciela;
- **testy sprawdzające umiejętności rozumienia ze słuchu oraz tekstu czytanego** przeprowadzane głównie w klasach maturalnych;
- **graficzne prace domowe (projekty, prezentacje)** to prace przygotowane metodą projektów zarówno indywidualnie jak i grupowo poza szkołą; uczniowie mają z reguły ok. 2 tygodni na przygotowanie takiego projektu;
- **aktywność** (aktywność ucznia jest oceniana po każdym semestrze; za każde dobrowolne zgłoszenie się ucznia w trakcie zajęć, zaangażowanie w realizację zadań nauczyciel nagradza ucznia plusem; za każde trzy zdobyte plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą;).

Skala oceniania

W przypadku sprawdzianów (prac klasowych), krótkich form pisemnych (kartkówki), testów oraz testów sprawdzających umiejętności rozumienia ze słuchu oraz tekstu czytanego lub innych obowiązuje sześciostopniowa skala oceniania zgodna z WSO szkoły:

OCENA *CELUJĄCY* - 6

OCENA *BARDZO DOBRY* - 5

OCENA *DOBRY* - 4

OCENA *DOSTATECZNY* - 3

OCENA *DOPUSZCZAJĄCY* - 2

OCENA *NIEDOSTATECZNY* - 1

- Taka sama skala oceniania obowiązuje w przypadku odpowiedzi ustnej z materiału leksykalnego przy czym brana jest pod uwagę wymowa poszczególnych słów, a nie ich pisownia. W przypadku dłuższych wypowiedzi ustnych kładzie się większy nacisk na płynność wypowiedzi i poprawność wymowy aniżeli na poprawność gramatyczną.

- W przypadku oceny prac pisemnych (wypracowań) brana jest po uwagę poprawność językowa, bogactwo językowe, treść oraz forma.
- W przypadku oceny graficznych prac domowych (projektów) brana jest pod uwagę pomysłowość, kreatywność oraz estetyka pracy.

Wprowadza się znaki:

- “bz” – brak zadania,
- “np” – zgłoszenie braku przygotowania do lekcji.

Kryteria oceniania obejmujące zakres umiejętności ucznia na poszczególne oceny cząstkowe

Ocenianie cząstkowe odbywa się według następującej skali:

100%	celujący
96-99%	+ bardzo dobry
90-95%	bardzo dobry
83-89%	+ dobry
75-82%	dobry
63-74%	+ dostateczny
50-62%	dostateczny
43-49%	+ dopuszczający
30-42%	dopuszczający
20-29%	+ niedostateczny
0-19%	niedostateczny

Sposób wystawiania oceny śródrocznej i rocznej:

- Podstawą wystawienia oceny rocznej (semestralnej) jest średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego semestru (roku) oraz aktywność ucznia na lekcji. Na ocenę końcową uczeń pracuje cały rok. Wpływ na jej stopień mają sprawdziany z większej partii materiału, prace pisemne, wypowiedzi ustne, sprawdziany z umiejętności słuchani i czytania ze zrozumieniem, kartkówki, aktywność na lekcji i zaangażowanie ucznia w proces edukacji. Kończącą ocenę celującą może otrzymać uczeń, który w ciągu roku zdobywa oceny celujące i bardzo dobre, a także wyróżnia się wyjątkowym bogactwem słownictwa, zasobem struktur leksykalno – gramatycznych, ciekawym ujęciem tematu w wypowiedziach ustnych i pisemnych oraz udziałem i osiągnięciami w konkursach, projektach i olimpiadach przedmiotowych.
- Zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego powoduje otrzymanie oceny celującej.
- O przewidywanej ocenie niedostatecznej za I semestr lub koniec roku szkolnego uczeń i rodzice lub opiekun prawny jest informowany na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej. Uczeń ma miesiąc na nadrobienie zaległości i poprawienie oceny niedostatecznej.
- O przewidywanych, wyższych niż niedostateczna, ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel informuje ucznia lub rodzica (opiekuna) na 2 tygodnie przed

terminem zebrania klasyfikacyjnego.

- Ocenę niedostateczną za I semestr uczeń ma prawo poprawić w terminie oraz formie pisemnej lub /i ustnej określonej przez nauczyciela.
- W razie opuszczenia przez ucznia ponad 50% obowiązkowych zajęć, nauczyciel (bez względu na liczbę ocen uzyskanych przez ucznia) **może** go nie klasyfikować.

W każdym semestrze uczeń uzyskuje oceny częściowe za poszczególne umiejętności: mówienie, czytanie, słuchanie i pisanie. Ocenianie ucznia przyjmuje powyżej wymienione formy. Na podstawie ocen częściowych nauczyciel wystawia oceny śródroczne i roczne. Nauczyciel stosuje następujące kryteria:

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- bezbłędnie operuje wszystkimi strukturami gramatycznymi;
- stosuje różnorodność struktur gramatycznych oraz posiada dużą swobodę w doborze słownictwa;
- używa bogatego słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym;
- operuje idiomami.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi poprawnie operować wszystkimi strukturami gramatycznymi;
- bez trudu buduje spójne zdania;
- stosuje szeroki zakres słownictwa, odpowiedni do zadania;
- używa poprawnie obowiązujących elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi operować wszystkimi strukturami gramatycznymi (dopuszczalne są drobne i nieliczne błędy);
- potrafi budować logiczne zdania;
- używa szerokiego zakresu słownictwa (dopuszczalne drobne błędy leksykalne).

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi operować podstawowymi strukturami gramatycznymi;
- umie budować proste zdania, popełniając błędy nie zakłócające rozumienia, używa prostego słownictwa.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi poprawnie operować niewielką ilością struktur gramatycznych;
- potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne; wiadomość jest przekazana i zrozumiana
- dysponuje ubogim zakresem słownictwa.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie potrafi poprawnie operować zasobem struktur gramatycznych;
- nie potrafi spójnie zbudować zdania; zdania są niekomunikatywne
- dysponuje bardzo ubogim zakresem słownictwa.

MÓWIENIE

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi płynnie i swobodnie wypowiadać się, stosując bogatą leksykę i dużą różnorodność struktur;
- bezbłędnie, spontanicznie i naturalnie reaguje w sytuacjach dnia codziennego;
- naśladuje autentyczną wymowę i intonację;
- prezentuje pełną poprawność językową.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi płynnie i swobodnie wypowiadać się;

- prezentuje całkowitą poprawność językową (wymowa, intonacja, struktury gramatyczne i leksykalne);
- umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie;
- dysponuje dużym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem;
- posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając nieliczne błędy, nie zakłócające możliwości porozumienia się;
- umie w naturalny sposób włączać się do rozmowy, popełniając nieliczne błędy, posługując się poprawnie podstawowym słownictwem.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- posługuje się prostym słownictwem, mało urozmaiconym, ma problemy z doбором właściwych słów i z poprawnym użyciem struktur gramatycznych;
- popełnia błędy w wymowie i akcentowaniu, utrudniające zrozumienie wypowiedzi;
- umie czasem zabierać głos w rozmowie.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie;
- posługuje się ubogim słownictwem, popełnia wiele zauważalnych błędów w wymowie i akcentowaniu;
- potrafi porozumieć się w ograniczonym zakresie.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- wypowiada się w sposób niezrozumiały lub całkowicie nie na temat;
- udziela błędnych odpowiedzi na pytania rozmówcy lub w ogóle nie odpowiada;

- opanował wymowę i intonację w sposób często znacznie utrudniający zrozumienie.

PISANIE

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- pisze spójnie, logicznie stosując różnorodność myśli i argumentów;
- umie prawidłowo posługiwać się idiomami, cytatami i związkami frazeologicznymi;
- stosuje różnorodne konstrukcje i struktury charakterystyczne dla danego języka;
- potrafi stosować różnorodne wypowiedzi pisemne np.: list, e-mail, wpis na blogu, itp.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi popisać się dłuższą wypowiedzią, zawierającą różnego rodzaju zdania złożone;
- potrafi w spójny sposób zorganizować tekst i omówić temat;
- buduje tekst według zasady: wstęp, rozwinięcie i zakończenie;
- pisze teksty o odpowiedniej długości;
używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi pisać teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne, zawierające pełne zdania, ale o prostej strukturze i słownictwie;
- zawiera w zadaniu pisemnym wszystkie istotne punkty, choć nie zawsze wyczerpuje temat;
- nie ma większych kłopotów z prawidłową pisownią i interpunkcją.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- próbuje w zadaniu uwzględnić większość istotnych punktów, posługując się mało urozmaiconym słownictwem i bardzo prostymi strukturami gramatycznymi;
- popełnia błędy leksykalno-gramatyczne w nieznacznym stopniu zakłócające rozumienie i odczytanie intencji piszącego;
- stosuje liczne powtórzenia leksykalne.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania;
- tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji;
- stosuje ubogie struktury i ma duże braki w słownictwie;
- w zadaniu pisemnym zawiera tylko niektóre istotne punkty;
- przekazywana wiadomość mimo błędów może być zrozumiana przez czytającego
- używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- pisze nie na temat lub zawarte w tekście błędy uniemożliwiają zrozumienie tekstu;
- tworzy wypowiedź pozbawioną spójności i logiki;
- wypowiedź jest niezrozumiała

SŁUCHANIE (rozumienie tekstu mówionego i słuchanego)

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zrozumieć sens nagrania i tekstu pisanego o wyższym stopniu trudności, zawierającego elementy słownictwa fachowego;
- posiada wybitne wyczucie języka;

- samodzielnie potrafi doskonalić swój warsztat, korzystając z prasy, radia, telewizji oraz lektur.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- z łatwością rozumie sens różnorodnych tekstów i rozmów;
- potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną;
- z kontekstu potrafi domyślić się znaczenia nieznanymi słów;
- potrafi bezbłędnie rozpoznać intencje mówiącego.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów;
- potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji;
- potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną;
- potrafi zwykle rozpoznać intencje mówiącego.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów;
- potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną;
- potrafi czasem rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- fragmentarycznie rozumie ogólny sens prostych tekstów i rozmów;
- potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach;
- potrafi wydobyć niewielką ilość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną;

- potrafi rzadko rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego;
- potrafi zazwyczaj wykonać zadania, gdy otrzyma dodatkowe wskazówki.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- próbuje prawidłowo określić ogólny sens wysłuchanej wypowiedzi, ale mu się to nie udaje, ponieważ wyodrębnia tylko pewne informacje, niekoniecznie istotne, których nie potrafi połączyć ze sobą lub w ogóle nie rozumie wypowiedzi.

CZYTANIE

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- płynnie czyta oryginalny tekst zamieszczony w podręczniku oraz prasie, internecie, itp.
- bezbłędnie rozwiązuje zadania typu prawda / fałsz, dobieranie, wielokrotny wybór po przeczytaniu tekstu.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- dzięki dążeniu do zrozumienia sensu komunikatu, śledzi jego fabułę, potrafi ustalić logiczną ciągłość jak i prawidłowo wyodrębnia różnorodne, żądane informacje, a także określa myśl przewodnią danego tekstu;
- potrafi w szybkim tempie zapoznać się i zrozumieć różnorodne komunikaty przedstawione w formie pisemnej;
- potrafi prawidłowo wyodrębnić informacje i fakty główne spośród drugorzędnych;
- potrafi przetworzyć materiał informacyjny czytanego komunikatu dokonując uogólnień na poziomie całego tekstu, a także uogólniając główne idee w niezawarte;
- potrafi zinterpretować komunikat argumentując swoje stwierdzenia faktami zaczerpniętymi z treści czytanego tekstu bądź też z analizy jego formy lub języka.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- dzięki dążeniu do zrozumienia sensu komunikatu, śledzi jego fabułę, potrafi ustalić logiczną ciągłość jak i prawidłowo wyodrębnić fakty, a także określić myśl przewodnią danego tekstu;
- potrafi przetworzyć materiał informacyjny czytanego komunikatu dokonując uogólnień na poziomie całego tekstu, natomiast ma kłopoty z wyodrębnieniem jego głównej myśli;
- potrafi zinterpretować komunikat argumentując swoje stwierdzenia faktami zaczerpniętymi z treści czytanego tekstu.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi wyodrębnić przede wszystkim fakty lecz nie potrafi rozgraniczyć informacji głównych od drugorzędnych ani uogólnić głównej myśli komunikatu;
- w zakresie interpretacji czytanego komunikatu potrafi poprawnie określić jego formę;
- ma wolne tempo czytania;
- dąży do dosłownego przetłumaczenia tekstu;
- wymaga stymulacji połączonej ze szczegółową instrukcją postępowania, aby określić znaczenie niektórych nieznanymi słów z kontekstu.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi wyodrębnić niektóre fakty, lecz nie potrafi rozgraniczyć informacji głównych od drugorzędnych ani uogólnić głównej myśli komunikatu;
- w zakresie interpretacji czytanego komunikatu czasami potrafi poprawnie określić jego formę;
- tłumaczy tekst dosłownie;
- wymaga stymulacji połączonej ze szczegółową instrukcją postępowania, aby określić znaczenie niektórych nieznanymi słów z kontekstu.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi wyodrębnić tylko nieliczne fakty, ale nie rozumie treści większości komunikatu;
- próbuje dosłownie przetłumaczyć fragmenty tekstu, co znacznie utrudnia mu zrozumienie treści oraz spowalnia czytanie;
- wymaga dosłownego tłumaczenia słów;
- w zakresie interpretacji czytanego komunikatu bardzo rzadko lub wcale nie potrafi poprawnie określić jego formy.

Tryb poprawiania ocen

- **Ze sprawdzianu uczeń może poprawić każdą ocenę** w ciągu 14 dni roboczych od momentu podania do wiadomości ucznia, jaką ocenę otrzymał itp. lub powrotu do szkoły po chorobie.
- **Każdy uczeń**, który napisał **sprawdzian** na ocenę niesatysfakcjonującą go, może ją poprawić w II terminie razem z osobami, które poprawiają oceny niedostateczne. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia ocenę tylko raz, a do wyliczenia średniej ważonej (jako oceny śródrocznej, rocznej) bierze się pod uwagę ocenę wyższą.
- W przypadku, gdy uczeń otrzyma negatywną ocenę z kartkówki, ta ocena nie musi być poprawiana. W takim wypadku decyduje nauczyciel czy należy i czy można poprawić ocenę.
- Jeśli uczeń nie zgłosi się w żadnym terminie otrzymuje automatycznie ocenę niedostateczną.

Ustalenia dotyczące nieprzygotowań do zajęć edukacyjnych

- Uczeń **ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowania w ciągu semestru** (zgłaszane w trakcie sprawdzania listy obecności przez nauczyciela lub na początku zajęć). Jeżeli dana klasa ma 1 godz. języka obcego w ciągu tygodnia nauczyciel ustala prawo zgłoszenia **jednego nieprzygotowania** w ciągu semestru.
- Nieprzygotowanie, które zgłasza uczeń jest odnotowywane w dzienniku.
- **Za nieprzygotowanie uważa się** nieopanowanie materiału z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych, brak pracy domowej, brak podręcznika lub brak zeszytu ucznia.
- W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi nauczycielowi nieprzygotowania, może zostać spytany i otrzyma ocenę adekwatną do stanu posiadanej wiedzy.
- W przypadku zatajenia braku pracy domowej uczeń otrzyma ocenę niedostateczną.
- W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach (np. z powodu pobytu w szpitalu) może on być nieprzygotowany (nawet jeśli wykorzystał „nieprzygotowanie”), ale jest zobowiązany do niezwłocznego uzupełnienia przerobionego na zajęciach materiału. W przypadku jednorazowej nieobecności na ostatnich zajęciach uczeń zobowiązany jest przygotować się do lekcji, tak jak każdy inny uczeń obecny na ostatniej lekcji.
- Gdy uczeń wykorzysta swoje prawo do nieprzygotowania w semestrze, za każde następne otrzymuje ocenę niedostateczną

Szczególne kwestie dotyczące oceniania i ocen

- Uczeń może otrzymać ocenę na zajęciach edukacyjnych za pracę na lekcji (indywidualną, w parach bądź grupach) w wyznaczonym przez nauczyciela czasie. Jeżeli uczeń nie wykona zadanych przez nauczyciela zadań może uzyskać ocenę niedostateczną.
- Oceniając wiedzę i umiejętności uczniów nauczyciel uwzględnia zalecenia opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli taką uczeń dostarczył.

- Ocenie podlega również zeszyt ucznia. Nauczyciel ma prawo sprawdzić zeszyt ucznia w czasie odpowiednim dla nauczyciela. Jeżeli uczeń nie posiada zeszytu otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Za udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach językowych uczeń zostaje nagrodzony oceną bardzo dobrą lub celującą.
- Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języków obcych zostały zaakceptowane przez członków Przedmiotowego Zespołu Języków Obcych.