

KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH z języka angielskiego w agrobiznesie dla klasy IV TA

Kryteria oceniania zostały sformułowane według założeń Podstawy Programowej i uwzględniają środki językowe, czytanie, słuchanie, pisanie, mówienie, reagowanie oraz przetwarzanie tekstu. Kryteria obejmują zakres ocen 2–5, nie uwzględniając oceny 1 (niedostateczna) i 6 (celująca).

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, bierze udział w konkursach, projektach, przygotowuje prezentacje; wykazuje się dużym zaangażowaniem na każdej lekcji, wykazuje się własną inwencją twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykazuje się pracą indywidualną oraz dużą systematycznością.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

Uczeń:

		2	3	4	5
Dział I – przemysł zwierzęcy oraz dokumentacja techniczna i technologiczna	słownictwo	<p>słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przemysł wieprzowy - przemysł drobiowy - przemysł nabiałowy - ubój i przetwórstwo - dokumentacji technicznej i technologicznej - informacji zawartych na etykietach, pakowaniach 	<p>częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przemysł wieprzowy - przemysł drobiowy - przemysł nabiałowy - ubój i przetwórstwo - dokumentacji technicznej i technologicznej - informacji zawartych na etykietach, pakowaniach 	<p>dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów</p> <ul style="list-style-type: none"> - przemysł wieprzowy - przemysł drobiowy - przemysł nabiałowy - ubój i przetwórstwo - dokumentacji technicznej i technologicznej - informacji zawartych na etykietach, pakowaniach 	<p>bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przemysł wieprzowy - przemysł drobiowy - przemysł nabiałowy - ubój i przetwórstwo - dokumentacji technicznej i technologicznej - informacji zawartych na etykietach, pakowaniach
	czytanie	<p>z trudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii- 	<p>częściowo poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o 	<p>zazwyczaj poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o 	<p>poprawnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii-

		rozumie dokumentację techniczną - rozumie informacje na towarach i etykietach	faktach od opinii- rozumie dokumentację techniczną - rozumie informacje na towarach i etykietach	faktach od opinii- rozumie dokumentację techniczną - rozumie informacje na towarach i etykietach	rozumie dokumentację techniczną - rozumie informacje na towarach i etykietach
	słuchanie	z trudem i nie zawsze poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	częściowo poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	zazwyczaj poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów	zazwyczaj poprawnie: – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów	poprawnie: – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji technicznej i technologicznej – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów
	mówienie	z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska pracy – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie - bierze udział w zadaniach zawodowych z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej	stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:- - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska pracy – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie - bierze udział w zadaniach zawodowych z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej	zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury: - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska pracy – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie - bierze udział w zadaniach zawodowych z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej	poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury: - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska pracy – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie - bierze udział w zadaniach zawodowych z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej

dział drugi – praca, zatrudnienie, CV, formularze aplikacyjne	słownictwo	słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - oferty pracy - tworzenia CV - rozmowy kwalifikacyjnej - warunków płacy i pracy - negocjowania warunków pracy - przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej - zagranicznych ofert szkoleniowych w branży rolnej.	częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - oferty pracy - tworzenia CV - rozmowy kwalifikacyjnej - warunków płacy i pracy - negocjowania warunków pracy - przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej - zagranicznych ofert szkoleniowych w branży rolnej.	dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów - oferty pracy - tworzenia CV - rozmowy kwalifikacyjnej - warunków płacy i pracy - negocjowania warunków pracy - przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej - zagranicznych ofert szkoleniowych w branży rolnej.	bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - oferty pracy - tworzenia CV - rozmowy kwalifikacyjnej - warunków płacy i pracy - negocjowania warunków pracy - przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej - zagranicznych ofert szkoleniowych w branży rolnej.
	czytanie	z trudem: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte w ofertach pracy i ofertach szkoleniowych	częściowo poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte w ofertach pracy i ofertach szkoleniowych	zazwyczaj poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte w ofertach pracy i ofertach szkoleniowych	poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje zawarte w ofertach pracy i ofertach szkoleniowych
	słuchanie	z trudem i nie zawsze poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	częściowo poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	zazwyczaj poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – dokonuje tłumaczeń prostych	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – dokonuje tłumaczeń prostych	zazwyczaj poprawnie: – dokonuje tłumaczeń prostych ofert pracy - tworzy własną	poprawnie: – dokonuje tłumaczeń prostych ofert pracy - tworzy własną ofertę pracy - pisze własne CV

		<p>ofert pracy - tworzy własną ofertę pracy - pisze własne CV - wypełnia formularze aplikacyjne - stosuje formalny styl wypowiedzi</p>	<p>ofert pracy - tworzy własną ofertę pracy - pisze własne CV - wypełnia formularze aplikacyjne - stosuje formalny styl wypowiedzi</p>	<p>ofertę pracy - pisze własne CV - wypełnia formularze aplikacyjne - stosuje formalny styl wypowiedzi</p>	<p>- wypełnia formularze aplikacyjne - stosuje formalny styl wypowiedzi</p>
	<p>mówienie</p>	<p>z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację:</p> <p>- przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną lub odgrywa rolę kandydata do pracy – negocjuje warunki płacy i pracy oraz generalnie zatrudnienia - wyraża i uzasadnia swoje opinie</p>	<p>stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:-</p> <p>- przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną lub odgrywa rolę kandydata do pracy – negocjuje warunki płacy i pracy oraz generalnie zatrudnienia - wyraża i uzasadnia swoje opinie</p>	<p>zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <p>- przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną lub odgrywa rolę kandydata do pracy – negocjuje warunki płacy i pracy oraz generalnie zatrudnienia - wyraża i uzasadnia swoje opinie</p>	<p>poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:</p> <p>- przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną lub odgrywa rolę kandydata do pracy – negocjuje warunki płacy i pracy oraz generalnie zatrudnienia - wyraża i uzasadnia swoje opinie</p>