*Zał. nr 4*

*do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. "PRACODAWCO, DAJ NAM SIĘ WYKAZAĆ! Staże zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu”*

**UMOWA O STAŻ ZAWODOWY**

Nr …../2024

Zawarta w dniu ……. czerwca 2024r. pomiędzy:

***Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu***

***ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec***

NIP 637-10-50-018 Regon 273579646

reprezentowanym przez:

**Ewę Śrubarczyk – Dyrektor ZSCKR w Żarnowcu**

zwaną dalej „Realizatorem”

a

……………………………………………..…………….. PESEL: ……………………………..

*(imię i nazwisko ucznia/uczennicy, pesel)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………….. | ………………………….. |

*(adres stażysty)*

zwanym dalej „Stażystą”

a

*Firma:*

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………...

*NIP* …………………….………………………..

|  |
| --- |
| reprezentowaną przez:  ……………………………………………………………………………………… |

*(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)*

zwanym dalej „Podmiotem przyjmującym”

została zawarta umowa następującej treści:

⸹**1**

**PRZEDMIOT I CEL UMOWY**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pt. "PRACODAWCO, DAJ NAM SIĘ WYKAZAĆ! Staże zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu”

Nabór nr FESL.06.03-IZ.01-014/23; Wniosek nr FESL.06.03-IZ.01-0035/23-002; Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji ; Działanie 06.03 Kształcenie zawodowe; Typ: Staże uczniowskie w kształceniu zawodowym.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja stażu zawodowych w Podmiocie przyjmującym.
2. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w ramach Projektu.
3. Realizator niniejszym informuje Strony umowy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego.
4. Celem stażu zawodowego jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Celem stażu zawodowego jest zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu
6. Celem stażu zawodowego jest podniesienie lub nabycie umiejętności lub kompetencji zawodowych przez stażystę, a także nawiązanie lub pogłębianie współpracy pomiędzy stażystą, a Podmiotem przyjmującym oraz wzmocnienie relacji pomiędzy Szkołą, a jej otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpraca przyczyni się do zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego i umiejętności zawodowych przez stażystę oraz zwiększenia szans na zatrudnienie, poprzez poprawę pozycji stażysty na rynku pracy.
7. Wolą Stron niniejszej umowy nie jest zatrudnienie stażysty na podstawie umowy o pracę. Zawarcie umowy nie stanowi zatem nawiązania stosunku pracy pomiędzy stażystą a Podmiotem przyjmującym na staż. Stażysta oświadcza, że jest świadomy/a w jakim celu zostaje zawarta niniejsza umowa (ust. 7) i akceptuje powyższe.
   * + **2**

**POSTANOWIENIE OGÓLNE**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 lipca 2024r. do 31 lipca 2024r.
2. Staż zawodowy realizowany będzie w zawodzie: **technik ……………………………………………………**
3. Staż będzie realizowany w terminie od 01 lipca 2024r. do 31 lipca 2024r. Strony ustalają liczbę godzin realizacji stażu zawodowego na minimum 150 godzin zegarowych, realizowanych w kolejno następujących po sobie dniach.
4. Podmiot przyjmujący stażystę jako miejsce odbywania stażu wskazuje **adres**:

**………………………………………………………………………………………………………**

1. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia stażyście nieprzerwanego odpoczynku/przerw w pracy na zasadach analogicznych jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących pracę w podstawowym wymiarze czasu pracy.
2. Staż jest realizowany na podstawie Regulaminu udziału w stażu zawodowym uczestników projektu: pt. "PRACODAWCO, DAJ NAM SIĘ WYKAZAĆ! Staże zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu”

**§ 3**

**OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem stażu sprawuje Dyrektor Szkoły Ewa Śrubarczyk oraz z ramienia Realizatora stażu: Tomasz Pustułka, Iwona Dyszkiewicz;
2. Nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem stażu z ramienia Podmiotu przyjmującego, będzie sprawował Opiekun stażysty, do którego zadań należy w szczególności:
3. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego,
4. sprawowanie opieki i nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez stażystę na przydzielonym mu stanowisku pracy,
5. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego/-ej pełnił **będzie:**

………………………………………………………………………(imię i nazwisko opiekuna stażu).

1. udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego.

**§ 4**

**PODMIOT PRZYJMUJĄCY**

1. Podmiot przyjmujący Uczniów/Uczennice na staż zapewni wszystkim skierowanym stażystom odpowiednie do stanowiska pracy szkolenie BHP.

Wszelkie koszty z tym związane zostaną zrefundowane w ciągu 30 dni Podmiotowi przyjmującemu poprzez poprawne wystawienie na Realizatora projektu noty księgowej. Nota księgowa winna spełniać ogólne warunki określone dla dowodów księgowych w art. 21 ustawy o rachunkowości i zawierać co najmniej następujące dane:

1. określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego (np. nota księgowa nr );
2. określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących rozliczenia;
3. opis operacji oraz jej wartość wyrażoną cyfrowo i słownie;
   1. datę sporządzenia dowodu;

e) podpis wystawcy dowodu oraz osoby upoważnionej do jego zatwierdzenia.

Do każdej noty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie danego kosztu.

Przy czym:

Koszt związany z przeprowadzeniem szkolenia BHP dla jednego stażysty refundowany będzie do maksymalnej kwoty 100 zł.

2. Ponadto Podmiot przyjmujący :

1. Zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażyście, wyposażenie w niezbędne sprzęty, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodne z potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia. Drobne narzędzia stanowiące wyposażenie stanowiska zapewnia Realizator. Stażysta musi mieć zapewniony swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych, w szczególności do toalety oraz pomieszczenia/pomieszczeń socjalnych (szatnia, jadalnia itp.);
2. Szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
3. Zapoznaje stażystę z zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), obowiązkiem dbania o dobro zakładu pracy, zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
4. Sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, zgodnie z § 3 ust.3;
5. Monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, udziela stażyście informacji zwrotnej;
6. Wydaje stażyście, niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego tj. w ostatnim dniu stażu dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego (dziennik stażu i lista obecności).
7. Sporządza w razie wypadku podczas stażu dokumentację powypadkową;
8. Współpracuje z Realizatorem w zakresie organizacji stażu;
9. Powiadamia Realizatora o naruszeniu przez stażystę zapisów Regulaminu udziału w stażach zawodowych;
10. Ma prawo wystąpić o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna, zgodnie z §8.

* **5**

**STAŻYSTA**

1. Stażysta zobowiązany jest do:
2. Przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień umowy o staż i zapisów Regulaminu udziału w stażach zawodowych;
3. Realizacji stażu w terminie i wymiarze określonym w § 2 ust. 3.
4. Przedłożenia Realizatorowi dokumentów niezbędnych do potwierdzenia prawidłowej realizacji stażu określonych w § 9 ust. 2, w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji stażu.
   * **6**

**ZALICZENIE STAŻU**

1. Podstawą zaliczenia stażu jest:
2. terminowe odbycie stażu zawodowego oraz złożenie u Realizatora kompletu dokumentów związanych z realizacją stażu,
3. pozytywna ocena wystawiona przez opiekuna ze strony podmiotu przyjmującego w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu (dziennik stażu) w terminie 7 dni od zakończenia stażu.
4. Stażysta otrzyma ocenę negatywną w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu udziału w stażach zawodowych, a w szczególności w razie:
5. nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% czasu trwania stażu tj. 30 godz.,
6. braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP i p.poż. z winy stażysty,
7. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym Podmiotu przyjmującego,
8. stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas stażu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

**§7**

**PRZERWANIE I KONTYNUACJA STAŻU**

1. Nieobecność na stażu musi być usprawiedliwiona przez stażystę pod rygorem niezaliczenia stażu.
2. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
   1. zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności i przewidywany czas jej trwania: w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby.
   2. bezzwłoczne przekazanie przez stażystę informacji o swojej nieobecności Podmiotowi przyjmującemu.
   3. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, aby uznać staż za zaliczony należy przepracować minimum 80% czasu tj. 120 godz.,
   4. w przypadku gdy uczeń uczęszczał mniej niż 150 godz, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin,
3. Niezrealizowanie stażu poprzez nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 20% czasu trwania stażu oraz rezygnacja w czasie trwania stażu, będzie skutkować konsekwencjami i obciążeniem uczestnika stażu kosztami, które zostały poniesione na organizację jego stażu tj. koszt ubrania roboczego, ubezpieczenia NNW, szkolenia BHP, dodatku dla opiekuna stażysty.

**§ 8**

**REFUNDACJA DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA**

1. Pracodawca, który przyjmuje stażystów na staż może wystąpić z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów w związku z pełnieniem przez wyznaczonego/-ych pracownika/-ów funkcji opiekuna, pod warunkiem, że opiekun nie został w czasie sprawowania opieki zwolniony od obowiązku świadczenia pracy. Refundacja może nastąpić w przypadku opieki nad grupą liczącą maksymalnie 2 osoby przypadających na jednego Opiekuna.
2. Refundacja kosztów wynikających ze zwiększonego zakresu zadań opiekuna (opieki nad stażystami) obejmuje dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażystów nie więcej niż 500 zł brutto za 150 godzin opieki nad dwoma stażystami (po 250 zł za jednego stażystę).
3. W ramach przysługującego dodatku do wynagrodzenia opiekun stażysty zobowiązany jest w szczególności do zrealizowania poniższych zadań:
   1. udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
   2. nadzór nad prawidłową realizacją stażu zawodowego.
   3. sprawowanie opieki i nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez stażystę na przydzielonym mu stanowisku pracy,
4. Refundacja dodatku do wynagrodzenia nastąpi na podstawie złożonego przez pracodawcę Wniosku o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (załącznik nr 6)
5. Wniosek o refundację musi zostać przekazany realizatorowi najpóźniej 30 dni po zakończeniu realizacji Umowy o staż. Przekazanie wniosku w późniejszym terminie wyklucza możliwość wnioskowania o refundację.
6. Realizator dokonuje refundacji po stwierdzeniu prawidłowości realizacji stażu, na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających zrealizowanie stażu zawodowego oraz listy obecności stażysty.
7. Refundacja dodatku do wynagrodzenia Opiekuna z ramienia pracodawcy w ustalonej maksymalnej wysokości przysługuje w przypadku zrealizowania 150 godzin stażu przez co najmniej jednego stażystę, nad którym sprawowano opiekę.
8. W przypadku nieobecności wyznaczonego Opiekuna pracodawca ma obowiązek zapewnić innego Opiekuna. Pracodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania stażysty o wyznaczeniu zastępcy.

**§ 9**

**STYPENDIUM ZA STAŻ**

1. Z tytułu odbycia stażu Stażysta otrzyma od Realizatora stypendium za staż w wysokości 2.820,00 zł brutto/netto, co stanowić będzie 80% stawki godzinowej za pracę od 1 lipca 2023r, z zastrzeżeniem § 9 pkt 2.
2. Warunkiem otrzymania przez stażystę stypendium za staż jest zaliczenie stażu zgodnie z § 6 oraz zatwierdzenie przez Realizatora kompletu dokumentów dostarczanych przez stażystę w terminie określonym w § 5 ust. 3:
3. pozytywna ocena wystawiona przez opiekuna ze strony podmiotu przyjmującego w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu (np. dzienniku stażu);
4. listy obecności,
5. Stypendium za staż zostanie wypłacone w terminie 30 dni od zatwierdzenia ww. dokumentów na numer konta bankowego:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………..…………………..**

(Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, jeśli jest nią inna osoba niż stażysta)

1. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na mniej niż 150 godz., zostanie mu wypłacone wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin.
2. W przypadku kiedy uczeń nie będzie miał zaliczonego stażu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, wynagrodzenie nie będzie wypłacone.
   * **10**

**KONTROLA**

1. Podmiot przyjmujący zapewni Realizatorowi możliwość kontroli miejsca i warunków odbywania stażu oraz pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją stażu.
2. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez uprawnione podmioty w zakresie realizacji staży.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Podmiot przyjmujący udostępni podmiotom kontrolującym wszystkie dokumenty związane z realizacją staży.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Podmiotu przyjmującego, jak i w miejscu realizacji stażu, w dowolnym terminie w trakcie realizacji staży.

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy oraz stażu, zostały zawarte w załączniku nr 1.

* + **12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać

polubownie.

1. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody Stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   * 1. Wniosek o refundację dla Opiekuna stażysty – zał. 6
     2. Lista obecności – zał. 7
     3. Dzienniczek stażu – zał. 8
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………… ………………………………. ……………………………….

*Realizator* *Stażysta* *Podmiot przyjmujący*