

**Informacje dla rodziców oraz uczniów
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I Organizacja pracy szkoły

Szkoła prowadzi kształcenie na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły od 25.03.2020r i określa zasady prowadzenia kształcenia na odległość:

1. Zajęcia z użyciem metod i form kształcenia na odległość (zdalne nauczanie) w poszczególnych oddziałach, dla uczniów objętych zindywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz na kwalifikacyjnych kursach zawodowych odbywają za pośrednictwem aktywnej strony internetowej <https://zskrzarnowiec.edupage.org> oraz dziennika elektronicznego.
2. Wychowawca oddziału zobowiązany jest powiadomić uczniów o sposobie realizacji zdalnego nauczania oraz udostępnić kody dostępu do platform wymiany informacji.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym planem zajęć dla poszczególnych oddziałów, utworzonego na potrzeby zdalnego nauczania, zamieszczonego na stronie internetowej szkoły. www.zsr.zarnowiec.com.pl, pod nazwą „plan zajęć- zdalne nauczanie”, który jest spójny z dotychczasowym rozkładem zajęć przyjętym na okres II semestru, lecz poszczególne zajęcia edukacyjne występują w formie skumulowanej.
4. Wszyscy nauczyciele prowadzą konsultacje telefoniczne, mailowe w terminach podanych na stronie internetowej szkoły.
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zamieszczają materiały dla uczniów do samodzielnej pracy ucznia, najpóźniej do godz. 8.00 dnia, w którym zajęcia, zgodnie z „planem zajęć- zdalne nauczanie” odbywają się.

6. Zakres tematyczny materiałów udostępniany do samodzielnej pracy dla uczniów w danym tygodniu pracy nie może być zbyt obszerny, a prace domowe nie powinny zbyt mocno obciążać uczniów e-zadaniami. Zalecana jest praca bez użycia monitora komputera.

II Ocenianie

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w sposób zdalny monitorują oraz oceniają postępy uczniów, z zachowaniem wszelkich potrzeb edukacyjnych uczniów, uwzględniając możliwości kształcenia na odległość, w formach przyjętych w Statucie Szkoły- oceny za sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, testy, zadania domowe. Dopuszcza się oceny za nietypowe formy pracy: quizy online, udział ucznia w konkursach on-line, prezentacja indywidualna, opracowanie i wykonanie: plakatu i innej formy pracy twórczej, realizacja własnego filmu, prezentacji multimedialnej i inne formy wskazane przez nauczyciela.

2. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o postępach ucznia i uzyskanych przez niego ocenach poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje w formie pliku elektronicznego lub wydruku.

4. Uczeń i jego rodzice mogą zwrócić się z pisemną prośbą do nauczyciela o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia lub dokumentacji dotyczącej oceniania.

5. Nauczyciel do którego zwrócił się uczeń lub rodzic ma obowiązek umożliwić wgląd do pracy ucznia, w formie zdalnej lub w formie komentarza do oceny pracy, niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od daty zgłoszenia prośby.

6. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

III Zadania uczniów

1. Do zadań ucznia należy:

a) Wykonywać samodzielnie przewidziane w toku zajęć: testy, zadania i inne formy sprawdzania wiedzy. Za opublikowanie lub przesłanie/przekazanie wypowiedzi bądź pracy cudzego autorstwa pod własnym nazwiskiem (tzw. plagiat, przez który rozumie się skopiowanie, bez podania źródła cytatu, cudzego: zadania, pracy pisemnej, wypowiedzi, artykułu lub jego fragmentu, pracy naukowej lub jej

fragmentu, rysunku, zdjęcia, grafiki, i podpisanie jego/jej własnym nazwiskiem)
nauczyciel ma prawo nie zaliczyć zajęć lub nałożyć ustaloną przez siebie karę.

- b) brać aktywny, samodzielny udział w dyskusjach na forum oraz czatach.
- c) systematyczne, regularne odrabianie prac domowych;
- d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- e) regularne odrabianie prac domowych;
- f) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- g) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- h) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- i) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

2. W zakresie realizacji zajęć zdalnych uczeń zobowiązany jest do przestrzegania podstawowych zasad etykiety, w szczególności zobowiązuje się do nieumieszczania na komunikatorach, mailach grupowych:

- a) słów, wyrażań, zwrotów oraz treści powszechnie uznawanych za obraźliwe lub wulgarne;
- b) treści sprzecznych z prawem, propagujących przemoc, nienawiść rasową lub wyznaniową;
- c) treści naruszających zasady współżycia społecznego, w szczególności obrażających, poniżających, piętnujących i ośmieszających;

III Informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach.

1. Na 1 miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz powiadomić o przewidywanej niedostatecznej ocenie wychowawcę klasy, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym.

2. Wychowawca klasy na 1 miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej zobowiązany jest poinformować ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w sposób zdalny. (wpis do dziennika elektronicznego, telefonicznie lub mailowo)

3. Na 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia oraz wychowawcę klasy tego ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym.

4. Wychowawca klasy na 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej zobowiązany jest poinformować ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w sposób zdalny. (wpis do dziennika elektronicznego, telefonicznie lub mailowo)

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób zdalny. (telefonicznie lub mailowo)

IV Ocenianie zachowania.

1. Ocena z zachowania dokonana przez wychowawcę jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy oraz opinię nauczycieli uczących w szkole.

2. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia w sposób zdalny. (telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego)

3. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę z zachowania w sposób zdalny. (telefonicznie lub mailowo)

4. Na 1 miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia o przewidywanej dla niego nagannej rocznej ocenie z zachowania w sposób zdalny. (wpis do dziennika elektronicznego, telefonicznie lub mailowo)

5. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w sposób zdalny. (wpis do dziennika elektronicznego, telefonicznie lub mailowo)

V Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych w sposób zdalny. (telefonicznie lub mailowo)
4. W przypadku spełnienia przez ucznia warunków w punkcie 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny w sposób zdalny. (telefonicznie lub mailowo)
6. Uczeń spełniający ten warunek, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań. Egzamin ten odbywa się w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

VI Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie ogólne zasady oceniania, nieujęte w.w. opisie, tym szczególnie skala ocen oraz kryteria ocen uregulowane Statutem Szkoły, na okres czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty nie ulegają zmianom.
2. Sposób organizacji i przeprowadzania posiedzenia Rady Pedagogicznej, organizacji egzaminu klasyfikacyjnego, organizacji egzaminu poprawkowego, organizacji egzaminu sprawdzającego oraz trybu zgłaszania zastrzeżeń do oceny w formach zdalnych zostanie opracowana i podana w razie takiej konieczności.

Dyrektor szkoły
mgr Ewa Śrubarczyk